

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР МДОУ «Детский сад № 2»

« 11 » 03 2009 г.

№

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 2» в лице заведующей Андреевой Татьяны Борисовны, действующей на основании Устава, именуемое далее «МДОУ», и администрация муниципального образования городской округ город Касимов в лице главы города Васильева Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между МДОУ и Учредителем на основании ст. 11 Закона РФ «Об образовании».
- 1.2. Договор заключен в целях обеспечения жителей г. Касимова возможностью получения дошкольного образования.

2. Права и обязанности Учредителя

Учредитель:

- 2.1. Утверждает Устав, дополнения и изменения к нему.
- 2.2. Решает вопросы реорганизации и ликвидации МДОУ в установленном Законом РФ порядке.
- 2.3. Контролирует вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения МДОУ образовательной деятельности.
- 2.4. Контролирует рациональное использование (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности МДОУ и земельного участка в соответствии с Законом РФ.
- 2.5. Содействует укреплению материально – технической базы МДОУ.
- 2.6. Осуществляет своевременное финансирование МДОУ из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документах.
- 2.7. Осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил, требований ОТ и ТБ, исполнения противопожарного режима, финансовой дисциплины, трудового законодательства РФ.
- 2.8. Организует профилактический, текущий и капитальный ремонт зданий помещений, инженерных сооружений МДОУ.
- 2.9. Вправе своим предписанием отменить приказ, распоряжение администрации МДОУ в случае нарушения закона РФ.

3. Права и обязанности МДОУ

МДОУ:

- 3.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Предоставляет Учредителю возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения МДОУ, при запросе необходимой информации, документации.
- 3.3. Проводит психологическую экспертизу – оценку соответствия образовательной среды (образовательных программ, образовательных маршрутов и т.п.) поставленным образовательным и воспитательным задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников.
- 3.4. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его назначением.
- 3.5. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, принимает меры по созданию и улучшению условий их работы, повышению квалификации.
- 3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей, принимает меры по предотвращению несчастных случаев и случаев травматизма среди несовершеннолетних и работников МДОУ.
- 3.7. Осуществляет меры по социальной защите работающих.
- 3.8. Обеспечивает научно-техническое развитие образовательного учреждения совместно с Учредителем.
- 3.9. В установленном порядке проходит лицензирование и аккредитацию.
- 3.10. В установленном порядке представляет в вышестоящие организации отчеты и необходимую информацию.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования образовательного учреждения.
- 4.2. Образовательное учреждение несет ответственность за качество предоставляемых услуг, повышению квалификации педагогических кадров, соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины.

5. Дополнительные условия

- 5.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительности всего договора.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.
- 6.2. Договор может быть расторгнут в случае ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.
- 6.3. Изменения и дополнения в договор оформляются протоколом за подписями сторон, который становится неотъемлемой частью договора.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Учредитель

Адрес: г. Касимов
ул. Советская д. 1
телефон: 2-24-21


МДОУ

Адрес: г. Касимов
Площадь Пушкина д.28
телефон: 2-03-82

Глава муниципального образования
г.о. – город Касимов

Заведующая
МДОУ «Детский сад №2»


_____ М. В. Васильев


_____ Т.Б.Андрецова

« _____ » _____ 2009 г.

_____ 2009 г.

