

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол №1 от 22.08.2014г.

## **Утверждаю**

Заведующая МБДОУ «Д/С №2»  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Андреева  
Приказ № 72 от 25.08.2014г.

## **Положение**

**о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБДОУ «Д/С №2»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников), порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить: \_\_\_\_\_ - на  
информационном стенде ДОУ, \_\_\_\_\_ -  
на официальном сайте ДОУ.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

### **2. Правила приема воспитанников.**

2.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ «Д/С №2»

2.2. В МБДОУ принимаются дети имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение в возрасте от 3 до 7 лет до получения образования (завершения обучения).

2.3. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

2.4. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав ,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательная программа ДОУ,
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- заявление о приеме ребенка в ДОУ;
- медицинская карта ребенка ,
- карта профилактических прививок,
- справка от педиатра о допуске к посещению ДОУ.

В заявлении о приеме ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме документов родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор об образовании между МБДОУ «Д/С № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах,

- согласие на обработку персональных данных,
- заявление на зачисление в ДОУ
- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ

2.7. Заявления и договора об образовании регистрируются в журнале регистрации заявлений и договоров об образовании.

2.8. На основании представленных документов заведующая издает приказ о приеме ребёнка в МБДОУ

### **3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года.

3.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возможен по производственной необходимости, по причине уменьшения количества воспитанников в группе, а также в летний период на основании приказа заведующего.

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующей о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующей об отчислении.

3.9. За воспитанником ДОУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,

- болезни или карантин,
  - летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней,
  - ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
  - на период перевода в специальные учреждения образования,
  - на период закрытия ДОУ на ремонтные и/или аварийные работы,
  - иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)
- Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

### **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Д/С № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

#### **4. Оформление образовательных отношений.**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОУ.

4.2. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания образовательных услуг, а также содержание воспитанника, присмотр и уход за ним, длительность пребывания ребенка в учреждении, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

#### **5. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)**

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДОУ.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования ( вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок

освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ).

5.3. Договор заключается в двух экземпляра, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю).

#### **6. Прекращение образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенных им расходов.

6.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ разрешаются на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.