

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации консультационного методического пункта для детей дошкольного возраста, и их родителей на базе МБДОУ «Детский сад №2» муниципального образования –городской округ город Касимов.

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции от 17.12.2009 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка», Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, в целях реализации положения Международной конвенции о правах ребенка.

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного методического Пункта (далее - КМП) для детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием и их родителей.

1.3. Положение определяет взаимодействие участников воспитательно – образовательного, медико - оздоровительного и психолого – коррекционного процесса.

1.4. КМП обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, физического и психического, руководствуясь при этом Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами РФ и нормативными актами по вопросам образования.

1.5. Пункт организуется для детей 2-7 лет и их родителей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного методического пункта являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад: облегчение адаптационного периода детей при поступлении в школу;
- выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу.
- повышение педагогической компетенции родителей.

3. Организация деятельности консультационного методического пункта .

3.1. Консультационный методический пункт создается приказом заведующей, на основании изучения социального заказа родителей.

Деятельность пункта осуществляется в соответствии с данным Положением и не противоречит нормативно – правовым актам.

3.2. Режим работы КМП определяется условиями и возможностями ДОУ, потребностями населения.

3.3. Периодичность работы КМП – *2 раза в неделю по 1 часу*

3.1. Основными формами деятельности Консультационного методического пункта является

- организация лекториев,
- теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),
- индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
- организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку,
- через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2. КМП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семьям специалисты Консультационного методического пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и другое.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном методическом пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном методическом пункте, определяется видом образовательного учреждения, его кадровым составом.

3.7. Для фиксации деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы Консультативного пункта;
- расписание Консультативного пункта, заверенное заведующей МБДОУ «Детский сад №2»,
- договор между родителем (законным представителем) и заведующей МБДОУ «Детский сад №2», включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Для открытия Консультационного методического пункта требуется:

- положение о создании консультационного методического пункта на базе МБДОУ «Детский сад №2»;
- заявление от родителей;
- договор с родителями

3.10. Непосредственное руководство Консультационным методическим пунктом осуществляется заведующая «Детский сад №2».

