

Согласовано Советом  
МБДОУ «Детский сад №2»  
Председатель Совета

«Утверждаю» Заведующая  
МБДОУ «Детский сад №2»

\_\_\_\_\_ Кочкина О.Н.

\_\_\_\_\_ Андрецова Т.Б.

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О платных дополнительных услугах и  
формировании  
дополнительных (внебюджетных) источников  
финансирования в МБДОУ «Детский сад №2»**

2013 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №2».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 194-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07. 2001 г. «О правилах оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ N 52-М от 21.07.95 г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Решением администрации МО – ГО города Касимова Об утверждении Положения о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений МО – ГО города Касимова", Постановлением Администрации МО – ГО города Касимова «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений», Уставом МБДОУ «Детский сад №2».

1.3. МБДОУ «Детский сад №2» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги физическим лицам на договорной основе.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. МБДОУ «Детский сад №2» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МБДОУ «Детский сад №2», в котором определены виды данной деятельности.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как

платные дополнительные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

## **2. Предмет деятельности и порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ «Детский сад №2» за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов представлен в ПРИЛОЖЕНИИ № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.2. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 2» необходимо:

2.2.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.3. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ «Детский сад №2», сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

2.2.4. МБДОУ «Детский сад №2» обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МБДОУ «Детский сад №2»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя МБДОУ «Детский сад №2»;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату

по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, согласованные Советом учреждения и утвержденные приказом заведующей на каждый учебный год в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.2.6. Издать приказ Заведующей МБДОУ «Детский сад №2» об организации конкретных платных дополнительных образовательных услугах в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

2.2.7. Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

2.2.8. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

2.2.9. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ «Детский сад №2», так и специалисты со стороны.

2.3. Образовательная программа и учебный план на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МБДОУ «Детский сад №2» и утверждаются Управлением образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов на каждый учебный год.

2.4. На основании приказа Заведующей МБДОУ «Детский сад №2» заключаются договоры со специалистами, которые будут оказывать услуги, и с потребителями услуг. Формы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются юристом МБДОУ «Детский сад №2», в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом

Минобразования от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, и согласовываются с Заведующей МБДОУ «Детский сад №2». Формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом Заведующей и являются неотъемлемым приложением к приказу «Об учетной политике».

2.5. МБДОУ «Детский сад №2» обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Замечания и предложения по предоставлению платных услуг".

2.6. МБДОУ «Детский сад №2» обязано организовать контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня по «Карте максимальной нагрузки в организованных формах обучения и оказания дополнительных образовательных услуг», утверждённой Заведующей МБДОУ «Детский сад №2» в соответствии с письмом МО РФ № 65/23-16 от 14.03.2000 г.

2.8. Педагог дополнительного образования один раз в квартал обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

2.9. Педагог дополнительного образования обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

2.10. Педагог дополнительного образования обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) Заведующая МБДОУ «Детский сад №2» и родителям воспитанников.

2.11. Педагог дополнительного образования обязан вести календарный план с поставленными целями и задачами. Вести перспективный план работы с воспитанниками.

2.12. Педагог дополнительного образования обязан проводить диагностику детей на начало и конец учебного года (выявление уровней развития).

### **3. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги и порядок оплаты труда педагогов, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги».**

3.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации муниципального образования – городской округ город Касимов «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Касимова».

3.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов МБДОУ «Детский сад №2» и потребителей услуг.

3.3. Состав затрат. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных

отношений.

## **Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц**

### **1. Калькулирование себестоимости на 1 час платной услуги**

При калькулировании себестоимости учитываются следующие показатели:

#### **1) Оплата труда**

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **2) Начисления на оплату труда**

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **3) Амортизация оборудования**

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

#### **4) Накладные расходы**

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего

ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

## **2. Расчет тарифа на 1 час платной услуги (Т)**

## **3. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц**

Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится с учетом количества часов на оказание платной услуги и численности учащихся в группе.

## **4. Порядок утверждения, оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Расчет цен на платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ ведется в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Касимова, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

4.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с инфляцией после согласования Советом МБДОУ и утверждения заведующей учреждением.

4.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются в доход бюджета учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 2».

4.5. Образовательное учреждение обязано получить квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

4.7. Образовательное учреждение обязано вести статистический и

бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

4.8. При непосещении ребёнком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

## **5. Льготы**

5.1. Льготы на предоставление платных дополнительных образовательных услуг согласовываются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующей на каждый учебный год.

5.2. В соответствии с решением Совета МБДОУ в учреждении освобождаются от платы на 50% за платные дополнительные образовательные услуги, дети из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка);

на 100% за платные дополнительные образовательные услуги, детей-инвалидов детства, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить в бухгалтерию МБДОУ следующие документы:

- заявления на предоставление льготы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- удостоверение многодетной матери;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов).

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №2» несет Заведующая Учреждением.

6.2. Заведующей Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. За нарушение Заведующей настоящих Правил, она может привлекаться Управлением образования администрации города к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

- а) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) изъять у учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично (при нарушении п.4.4.) и определить дальнейшее их использование.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

7.2. МБДОУ «Детский сад №2» два раза в год (20 января, 20 июля) предоставляет в управление образования администрации города и в управление экономики города данные об объеме оказания услуг и распределении полученных средств.

7.3. Данная деятельность не является предпринимательской.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

### **К Положению О платных дополнительных услугах и формировании дополнительных (внебюджетных) источников финансирования в МБДОУ «Детский сад №2»**

#### **Дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые в МБДОУ «Детский сад №2»**

- 1. «Группа выходного дня»**
- 2. «Группа продленного дня»**

Согласовано Советом МБДОУ  
«Детский сад №15»

«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №15»

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ Курицына Т.Н. \_\_\_\_\_ Лисенкова Н.А.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г. Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О платных дополнительных услугах и  
формировании  
дополнительных (внебюджетных) источников  
финансирования в МБДОУ «Детский сад №15»**

2013 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №15».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 194-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07. 2001 г. «О правилах оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ N 52-М от 21.07.95 г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Решением администрации МО – ГО города Касимова Об утверждении Положения о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений МО – ГО города Касимова", Постановлением Администрации МО – ГО города Касимова «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений», Уставом МБДОУ «Детский сад №2».

1.3. МБДОУ «Детский сад №15» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги физическим лицам на договорной основе.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. МБДОУ «Детский сад №15» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МБДОУ «Детский сад №15», в котором определены виды данной деятельности.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как

платные дополнительные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

## **2. Предмет деятельности и порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ «Детский сад №15» за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов представлен в ПРИЛОЖЕНИИ № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.2. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 15» необходимо:

2.2.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.3. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ «Детский сад №15», сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

2.2.4. МБДОУ «Детский сад №15» обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МБДОУ «Детский сад №15»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя МБДОУ «Детский сад №15»;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату

по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, согласованные Советом учреждения и утвержденные приказом заведующей на каждый учебный год в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.2.6. Издать приказ Заведующей МБДОУ «Детский сад №15» об организации конкретных платных дополнительных образовательных услугах в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

2.2.7. Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

2.2.8. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

2.2.9. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ «Детский сад №15», так и специалисты со стороны.

2.3. Образовательная программа и учебный план на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МБДОУ «Детский сад №15» и утверждаются Управлением образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов на каждый учебный год.

2.4. На основании приказа Заведующей МБДОУ «Детский сад №15» заключаются договоры со специалистами, которые будут оказывать услуги, и с потребителями услуг. Формы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются юристом МБДОУ «Детский сад №15», в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом

Минобразования от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, и согласовываются с Заведующей МБДОУ «Детский сад №15». Формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом Заведующей и являются неотъемлемым приложением к приказу «Об учетной политике».

2.5. МБДОУ «Детский сад №15» обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Замечания и предложения по предоставлению платных услуг".

2.6. МБДОУ «Детский сад №15» обязано организовать контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня по «Карте максимальной нагрузки в организованных формах обучения и оказания дополнительных образовательных услуг», утверждённой Заведующей МБДОУ «Детский сад №15» в соответствии с письмом МО РФ № 65/23-16 от 14.03.2000 г.

2.8. Педагог дополнительного образования один раз в квартал обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

2.9. Педагог дополнительного образования обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

2.10. Педагог дополнительного образования обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) Заведующая МБДОУ «Детский сад №15» и родителям воспитанников.

2.11. Педагог дополнительного образования обязан вести календарный план с поставленными целями и задачами. Вести перспективный план работы с воспитанниками.

2.12. Педагог дополнительного образования обязан проводить диагностику детей на начало и конец учебного года (выявление уровней развития).

### **3. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги и порядок оплаты труда педагогов, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги».**

3.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации муниципального образования – городской округ город Касимов «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Касимова».

3.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов МБДОУ «Детский сад №15» и потребителей услуг.

3.3. Состав затрат. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных

отношений.

## **Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц**

### **1. Калькулирование себестоимости на 1 час платной услуги**

При калькулировании себестоимости учитываются следующие показатели:

#### **1) Оплата труда**

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **2) Начисления на оплату труда**

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **3) Амортизация оборудования**

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

#### **4) Накладные расходы**

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего

ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

## **2. Расчет тарифа на 1 час платной услуги (Т)**

## **3. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц**

Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится с учетом количества часов на оказание платной услуги и численности учащихся в группе.

## **4. Порядок утверждения, оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Расчет цен на платные дополнительные образовательные услуги в МБДОУ ведется в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Касимова, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

4.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с инфляцией после согласования Советом МБДОУ и утверждения заведующей учреждением.

4.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются в доход бюджета учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 15».

4.5. Образовательное учреждение обязано получить квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

4.7. Образовательное учреждение обязано вести статистический и

бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

4.8. При непосещении ребёнком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

## **5. Льготы**

5.1. Льготы на предоставление платных дополнительных образовательных услуг согласовываются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующей на каждый учебный год.

5.2. В соответствии с решением Совета МБДОУ в учреждении освобождаются от платы на 50% за платные дополнительные образовательные услуги, дети из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка);

на 100% за платные дополнительные образовательные услуги, детей-инвалидов детства, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить в бухгалтерию МБДОУ следующие документы:

- заявления на предоставление льготы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- удостоверение многодетной матери;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов).

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №15» несет Заведующая Учреждением.

6.2. Заведующей Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. За нарушение Заведующей настоящих Правил, она может привлекаться Управлением образования администрации города к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

- а) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) изъять у учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично (при нарушении п.4.4.) и определить дальнейшее их использование.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

7.2. МБДОУ «Детский сад №15» два раза в год (20 января, 20 июля) предоставляет в управление образования администрации города и в управление экономики города данные об объеме оказания услуг и распределении полученных средств.

7.3. Данная деятельность не является предпринимательской.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

#### **К Положению О платных дополнительных услугах и формировании дополнительных (внебюджетных) источников финансирования в МБДОУ «Детский сад №15»**

#### **Дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые в МБДОУ «Детский сад №15»**

- 1. «Группа выходного дня»**
- 2. «Группа продленного дня»**