



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2014 г.

№ 1478

г. Касимов

об утверждении перечня
муниципальных услуг, предоставление которых
осуществляется по принципу «одного окна», в том числе
в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов, администрация муниципального образования – городской округ город Касимов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг согласно Приложению 1.
2. Отделу по организационной и кадровой работе администрации муниципального образования - городской округ город Касимов (Т.К. Седова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования – городской округ город Касимов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации муниципального образования — городской округ город Касимов от 25.03.2013г. № 527 «об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»,
 - постановление администрации муниципального образования — городской округ город Касимов от 05.09.2014г. № 1184 «о внесении изменений в

40 25 11
30 10 2014

постановление администрации муниципального образования — городской округ город Касимов от 25.03.2013г. № 527 «об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя аппарата администрации муниципального образования - городской округ город Касимов С.В. Андрееву.

Глава администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов

М.В. Васильев

Верно
И.о. руководителя аппарата



С.В.Андреева

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и составляющих территорию садоводческих и огороднических некоммерческих объединений, гражданам для садоводства и огородничества.
3. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.
4. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.
5. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими зданиями, строениями, сооружениями.
6. Предоставление информации о муниципальном имуществе.
7. Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе.
8. Предоставление муниципального имущества в аренду.
9. Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности.
10. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности.
11. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.
12. Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность.
13. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи.
14. Внесение изменений в правоустанавливающие документы на земельный участок.
15. Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка.
16. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
17. Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма.
18. Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
19. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда.
20. Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

21. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
22. Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем.
23. Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения.
24. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.
25. Выдача разрешения на производство земляных работ.
26. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
27. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства.
28. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
29. Выдача градостроительных планов земельных участков.
30. Присвоение адреса зданиям и строениям на территории муниципального образования.
31. Аннулирование (погашение) адреса зданий и строений на территории муниципального образования.
32. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
33. Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировка.
34. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
35. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
36. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
37. Согласование места размещения временного сооружения.
38. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
39. Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов.
40. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений.
41. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
42. Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки.
43. Выдача выписки из похозяйственной книги.
44. Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка).
45. Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия.
46. Оформление охранного обязательства собственника (пользователя) объекта культурного значения местного (муниципального) значения.
47. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
48. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
49. Выдача в установленном порядке архивных документов, архивных копий.
50. Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан.